

REFERAT Ældre-/Seniorrådet 2022 - 2025 d. 17-09-2024

Mødedato Tirsdag d. 17. september 2024 kl. 09:00

Mødested Mødelokale A

Mødedeltagere Anette Bjørndal, Bente Homann, Carl Chr. Larsen, Ellen
Gudmundsen, Else Lodahl Rasmussen, Eskild Boeskov, Henning
Bøjer, Irene Pedersen , Ketty Sørensen , Ole Christensen, Susanne
Kloster

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forslag om ændring i åbningstider for fysiske ekspeditioner i Borgerservice.....	4
Fast punkt til Ældre-/Seniorrådets møder.....	6
Høring - Indkøbsaftale til kompressionsprodukter 2024.....	8
Orientering om Ældre-/Seniorrådsvalg 2025.....	10
Forslag til mødeplan for 2025 for Ældre-/Seniorrådet.....	11
PR.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

27.69.40-P35-1-22

Sagstema

Godkendelse af dagsorden.

Mødeleder: Eskild Boeskov.

Ordstyrer: Bente Homann.

Beslutning

Godkendt.

Else er mødeleder på dagens møde i stedet for Bente.

Fraværende:

Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer og Anette Bjørndal

Fraværende Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer, Anette Bjørndal

Punkt 2: Forslag om ændring i åbningstider for fysiske ekspeditioner i Borgerservice

00.14.10-A00-1-24

Sagstema

For at optimere ressourceanvendelsen og forbedre den administrative sagsbehandling i Borgerservice foreslås det at ændre åbningstiden fra 5 til 4 dage om ugen som et forsøg.

Redegørelse

Baggrund

Grundet tidligere års besparelser på administration er der i Borgerserviceafdelingen reduceret med 3 medarbejdere, således der nu er 10 medarbejdere, der håndterer fysiske og telefoniske henvendelser og ekspeditioner. Derfor anbefales det, at der i afdelingen afprøves en forsøgsordning, hvor afdelingen vil være lukket for personligt fremmøde på onsdage i de næste 6 måneder. Dermed er der kun åbent 4 hverdage frem for 5, som det er i dag. De tider, der normalt ville være tilgængelige denne dag, fordeles i stedet på tirsdage og torsdage, således at den samlede fysiske tilgængelighed for fysiske ekspeditioner er uændret. Den ledige tid om onsdagen skal anvendes til effektiv sagsbehandling, samt strategiske udviklingsprojekter såsom digital inklusion i kommunen, samt udvikling af afdelingens kerneopgave.

Formål

Formålet med forsøgsordningen er at øge effektiviteten og kvaliteten i sagsbehandlingen, forbedre medarbejdertilfredsheden og optimere ressourcefordelingen i afdelingen.

Argumenter for forsøgsordningen

1. Øget effektivitet og kvalitet i sagsbehandlingen

Ved at dedikere onsdage til sagsbehandling uden afbrydelser fra personligt fremmøde, kan medarbejderne fokusere fuldt ud på deres opgaver. Dette forventes at føre til kortere sagsbehandlingstid, hvilket vil forbedre den samlede servicekvalitet.

2. Bedre fordeling af ressourcer

Ved at omfordele de personlige mødetider til tirsdage og torsdage, sikres det, at der er tilstrækkelig bemanding på de dage, hvor borgerne har mulighed for at møde op. Dette kan reducere ventetider og forbedre borgernes oplevelse.

3. Forbedret medarbejdertilfredshed

Medarbejderne får en fast dag uden afbrydelser, hvilket kan reducere stress og øge jobtilfredsheden. Dette kan også føre til lavere sygefravær og højere produktivitet.

4. Evaluering

Forsøgsordningen giver mulighed for at indsamle data og evaluere effekten af ændringen. Dette kan bruges til at træffe informerede beslutninger om fremtidige arbejdsmetoder og ressourcestyring.

Imødegåelse af bekymringer

1. Bekymring: Borgerne vil opleve det som en forringelse af servicen

Afdelingen vil kommunikere klart og tydeligt om ændringen og sikre, at borgerne er informeret om de nye åbningstider. Langt størstedelen af de fysiske ekspeditioner bookes via tidsbestilling, hvorfor det vil være tydeligt for borgerne, hvornår afdelingen er tilgængelig. Desuden vil afdelingen fortsat tilbyde alternative kontaktmuligheder som telefon og e-mail på onsdage, så borgerne stadig kan få hjælp ved akutte situationer. Kommunens nyindkøbte pasboks, der anvendes til selvbetjening for borgere ved udlevering af pas har fortsat åbent alle ugens dage i rådhusets åbningstid.

2. Bekymring: Øget pres på tirsdage og torsdage

Afdelingen vil monitorere belastningen nøje og justere bemandingen efter behov. De udbudte tider i tidsbestillingen kan dynamisk styres, så flere medarbejdere er tilgængelige til fysiske ekspeditioner. Desuden kan det overvejes at udvide åbningstiderne på disse dage, hvis det viser sig nødvendigt.

Forsøgsordningen med lukning af borgerserviceafdelingen om onsdagen og omfordeling af mødetider til tirsdage og torsdage forventes at medføre øget effektivitet i sagsbehandlingen, bedre ressourcefordeling og forbedret medarbejdertilfredshed. Ved at imødegå de potentielle bekymringer kan afdelingen sikre en succesfuld implementering og evaluering af ordningen.

Retsgrundlag

Lov om kommunale borgerservicecentre.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Da det samlede antal udbudte tider til fysiske henvendelser er uændret, men fordelt på 4 hverdage frem for 5, forventes det ikke at have nogle negative konsekvenser for borgerne. Forsøget forventes at muliggøre mere effektiv sagsbehandling og en udvikling af kerneopgaven i Borgerservice, hvilket vil komme borgeren til gode.

Høring og sagsgang

Børne- og Familieudvalget den 3. september 2024

Ældre-/Seniorrådet - til orientering - den 17. september 2024

Handicaprådet - til orientering - den 19. september 2024

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at en forsøgsordning med 4 dages tilgængelighed for fysiske ekspeditioner i Borgerservice pr. uge afprøves i 6 måneder med det formål at styrke effektiviteten i sagsbehandlingen og afdelingens ressourceanvendelse.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 3. september 2024, punkt 104:

Godkendt med den bemærkning, at der sker en evaluering af forsøgsordningen efter 5 måneder.

Beslutning

Taget til efterretning.

Det blev bemærket, at der, som noget nyt, kommer en mulighed for, at give en pårørende skriveadgang til den digitale postkasse.

Fraværende:

Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer og Anette Bjørndal

Fraværende Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer, Anette Bjørndal

Punkt 3: Fast punkt til Ældre-/Seniorrådets møder

27.69.40-P35-1-22

Sagstema

1. Spørgsmål og svar.
2. Orientering fra formanden.
3. Orientering fra rådet.
4. Møder og seminarer.

Beslutning

Ejgil Haurum deltog på mødet og orienterede om de kommende ændringer på Store Torv. Sparekassen Thy har doneret 10 mio. kr. til opgradering af Store Torv i Thisted. Som et vilkår i donationen, skal pengene ikke bruges til vedligehold. Donationen skal derimod sikre, at torvet kan danne bedre rammer om hverdagen, og til fest. Det er den sydlige del af Storetorv, som arkitekter lige nu er i gang med at udarbejde forslag til. Vinderprojektet vil blive offentliggjort i slutningen af november 2024.

Hvis der er bemærkninger eller kommentarer til projektet, kan man kontakte projektleder Camilla Holm Broe på mail: chb@thisted.dk.

Ældre-/Seniorrådet spurgte ind til lukningen af de 18 offentlige toiletter og yderligere 8 toiletter i vinterhalvåret i kommunen. Rådet bemærker, at denne beslutning er uhensigtsmæssig for borgerne i kommunen og især den ældre del af befolkningen, som kun kan færdes i det offentlige rum, hvis der er et toilet til rådighed i nærheden.

Rådet bemærker derudover, at der er behov for at anlægge striber ved trappen ved Smedjen i Thisted, da svagtseende borgere kan have svært ved at se trappetrinene.

1. Anne Fink orienterede om, at Ældre og Træning lige nu venter på den kommende sundhedsstruktur samt den kommende Ældrelov, som begge vil have stor betydning for området i fremtiden.
2. Eskild Boeskov orienterede om, at han og Susanne har deltaget på møde med Ældresagen. Der bliver spurgt ind til, om der mangler midlertidige pladser i kommunen. Anne Fink orienterede om, at der har været en højere belægning på de midlertidige pladser i kommunen. Med den nye plejeboligplan vil der blive oprettet flere midlertidige pladser i kommunen. Leder af Hjemmeplejen, Nina Odde inviteres med til et af de næstkommende møder, til drøftelse af bl.a. Hjemmeplejens adgang til borgers egen bolig samt spredningen af de faste teams. På foranledning af en henvendelse fra en borger drøftedes reglerne for transport ifm. vederlagsfri fysioterapi. Anne Fink vender tilbage med afklaring herom. Ventetiden på ansøgninger om el scooter blev efterspurgt. Anne Fink orienterede om, at ventetiden jævnfør kvalitetsstandarderne er maks. 18 uger.
3. Ellen orienterede, at der er lang ventetid til at se en fodterapeut, når man har diabetes. Det bemærkes dog, at det er regionens opgave at tildele ydernumre.
4. Eskild har deltaget i bruger-/pårørende råd på Vibedal plejecenter, hvor der igangsættes mange aktiviteter for de ældre på plejecenteret og i nærområdet. På plejecenteret har der været problemer med manglende vedligehold af udendørsarealer - herunder bekæmpelse af ukrudt. Anne Fink orienterede om, at Fælles Ejendomsservice er blevet gjort opmærksomme på problemstillingen. Susanne har modtaget en henvendelse med ønske om, at der til næste års møde med aktiv komitéerne, sættes emner omkring demens på dagsordenen. Det bemærkes, at man på hjemmesiden www.demensvenligtthy.dk kan se aktiviteter for borgere med demens.

Ældre-/Seniorrådet har modtaget en invitation til temamøde omkring valg til ældreråd den 23. oktober i Aabybro. Irene, Ellen, Ole, Eskild og CC deltager på mødet.

Fraværende:

Bente Homann, Ketty Sørensen, Henning Bøjer og Anette Bjørndal

Fraværende Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer, Anette Bjørndal

Punkt 4: Høring - Indkøbsaftale til kompressionsprodukter 2024

88.00.08-G01-1-24

Sagstema

Thisted Kommune er, i samarbejde med Aalborg Kommune og Læsø Kommune, i gang med at udarbejde materiale til udbud af kompressionsprodukter. I den forbindelse skal kommunernes Ældre- og Handicapråd høres.

Redegørelse

Kommunerne har jf. Servicelovens § 112 forpligtigelse til at yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, herunder kompressionsprodukter.

Generelt om udbud af Servicelovens §112-aftaleområder

Kommunerne indgår indkøbsaftale med en fast hjælpemiddelleverandør valgt ud fra en forudgående prisindhentning. I henhold til fritvalgsordningen i Servicelovens § 112, kan borgere dog frit vælge leverandør. Borgeren er derfor ikke forpligtet til at foretage sit indkøb hos den leverandør Thisted Kommune indgår aftale med, men hvis borgeren foretager indkøbet hos en anden leverandør, skal borgeren selv betale en eventuel merpris.

Udbuddet sker i samarbejde med Aalborg Kommune og Læsø Kommune, hvor Aalborg Kommune er tovholder på udarbejdelsen af udbudsmaterialet.

Fakta om den kommende aftale

Udbuddet er opdelt i to delaftaler. Delaftale 1 (kompressionsstrømper) samt delaftale 2 (armstrømper og -handsker). Thisted Kommune tiltræder ikke delaftale 2, grundet ønske om, at måltagningen foretages af sygehus. Thisted Kommune forventer at tiltræde delaftale 1 den 16. juni 2026 med mulighed for at forlænge denne aftale i op til 2 gang 12 måneder.

Udbudsprocessen

Aalborg Kommune er tovholder på udarbejdelsen af udbudsmaterialet, som løbende er blevet sendt til kommentering i hhv. Læsø og Thisted Kommune.

I forbindelse med udbuddet, har Aalborg Kommune gennemført markedsdialoger med en række leverandører. Der har været udpeget en faggruppe med medarbejdere fra Aalborg Kommune, som har viden om det konkrete område. Derudover har der været udpeget en borgerrepræsentant, som har bidraget i det omfang, der har været muligt for vedkommende. Inddragelsen af kommunerne, faggrupper samt brugerrepræsentant har bidraget til, at det udarbejdede udbudsmateriale, herunder kravspecifikationen, er relevant og tidssvarende.

Indkøbet sendes i høring i alle tre kommuners Ældre- og Handicapråd, hvormed det ønskes at kvalificere den kommende indkøbsaftale samt processen herfor. Bemærkninger vil eventuelt blive inddraget i det endelige udbudsmateriale.

Vedhæftet sagen er relevant høringsmateriale udarbejdet af Aalborg Kommune. Følgende skema giver en oversigt over materialets indhold:

Dokument	Beskrivelse
Bilag 1: Kravsspecifikation	Beskriver de krav som kommunerne stiller vedrørende levering af produkterne og opgavens udførelse.
Bilag 2: Tilbudsliste Kompressionsstrømper	Her fremgår det sortiment som tilbudsgiver skal tilbyde og prissætte
Bilag 3: Udkast til rammeaftale, Delaftale 1 - kompressionsstrømper	Rammeaftalen beskriver rettigheder og forpligtelser mellem kommunerne og leverandøren i forbindelse med leverandørens levering af kompressionsstrømper til kommunerne.
Bilag 4: Udbudsbetingelser	Beskrivelse af betingelser herunder udbuddets omfang, tidsplan og udvælgelseskriterier.

Retsgrundlag

Serviceoven.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og sagsgang

Ældre-/Seniorrådet den 17. september 2024

Handicapråd den 19. september 2024

Indstilling

Social, Sundhed og Kultur indstiller, at rådet afgiver høringssvar til processen forud for udarbejdelse af udbudsmaterialet.

Beslutning

Ældre-/Seniorrådet har fuld tillid til, at kommunerne udarbejder et udbudsmateriale som giver kommunerne mulighed for at indhente de bedste produkter af den bedste kvalitet og til den bedste pris, for både brugerne og de ansatte.

Fraværende:

Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer og Anette Bjørndal

Bilag

Bilag 1 - Kravspecifikation

Bilag 2 - Tilbudsliste Kompressionsstrømper

Bilag 3 - Udkast til rammeaftale, Delaftale 1 - Kompressionsstrømper

Bilag 4 - Udbudsbetingelser

Fraværende Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer, Anette Bjørndal

Punkt 5: Orientering om Ældre-/Seniorrådsvalg 2025

27.69.40-P35-1-22

Sagstema

Punkt fra Eskild:

Orientering om Ældre-/Seniorrådsvalg 2025.

Indstilling

Til orientering.

Beslutning

Repræsentanter fra Ældre-/Seniorrådet deltog på et møde med Ledelsessekretariatet omkring valg til Ældre-/Seniorrådet. På mødet blev rådet præsenteret for et valgsystem, der kan anvendes ved fremmødevalget.

Systemet giver mulighed for, at borgerne kan stemme derhjemme, i en valgbus og på valgstedet. Afstemningen på valgstedet sker på en tablet, som derfor også giver mulighed for digital stemmeoptælling.

På mødet blev det aftalt, at repræsentanter fra Assembly Voting deltager på et af rådets kommende møder, hvor de vil præsentere valgsystemet. Der afsættes en time til punktet.

Fraværende:

Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer og Anette Bjørndal

Fraværende Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer, Anette Bjørndal

Punkt 6: Forslag til mødeplan for 2025 for Ældre-/Seniorrådet

27.69.40-P35-1-22

Sagstema

Ældre-/Seniorrådet træffer beslutning om mødeplan for 2025.

Redegørelse

Ældre-/Seniorrådets møder afholdes tirsdage fra kl. 09:00 - 13:00. Juli måned er mødefri.

Dato for møder i 2025:

21. januar

18. februar

18. marts

22. april

20. maj

17. juni

19. august

16. september

21. oktober

18. november

9. december

Fællesmødet med Social- og Seniorudvalget i marts er datosat til den 11. marts 2025 fra 12:00 - 14:00.

Dato for fællesmødet i september vedr. budget følger, når tidsplanen for budgetprocessen er fastlagt.

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og sagsgang

Ældre-/Seniorrådet den 17. september 2024

Indstilling

Social, Sundhed og Kultur indstiller, at mødeplanen godkendes.

Beslutning

Mødeplanen blev godkendt.

Fraværende:

Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer og Anette Bjørndal

Fraværende Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer, Anette Bjørndal

Punkt 7: PR

27.69.40-P35-1-22

Sagstema

PR.

Indstilling

Til drøftelse.

Beslutning

Intet at bemærke.

Fraværende:

Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer og Anette Bjørndal

Fraværende Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer, Anette Bjørndal

Punkt 8: Eventuelt

27.69.40-P35-1-22

Sagstema

Eventuelt.

Beslutning

Ældre-/Seniorrådet er meget tilfredse med det arrangement, der blev afholdt for aktivkomitéerne i Thy Hallen.

Fraværende:

Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer og Anette Bjørndal

Fraværende Bente Homann, Ketty Sørensen , Henning Bøjer, Anette Bjørndal